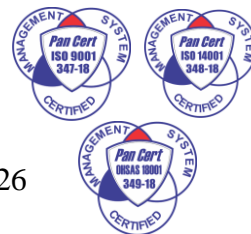




ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беоцин
Омладинска 54, 21300 Беоцин
Текући рачун: 340-2843-34, 160-62912-05;
ПИБ: 101235213; МБ: 08247323, ЈБКЈС: 81738
Тел: 021/871-326, 021/870-126; Факс: 021/871-326
jptoplanabeocin@mts.rs, www.jptoplanabeocin.rs



Број: 191
Дана: 25.04.2019.
Б Е О Ч И Н

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 02/2019

Набавка услуга – услуге рада грађевинских машина

април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2019 од 15.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2019 од 15.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуга – услуге рада грађевинских машина
ЈНМВ бр. 02/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.....	4
2.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона.....	4
2.2. Упутство како се доказује испуњеност услова.....	6
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
4. Обрасци понуде.....	18
Образац број 1 – Образац понуде.....	18
Образац број 2 – Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона за понуђача.....	23
Образац број 3 – Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона за подизвођача	24
Образац број 4 – Изјава о независној понуди	25
Образац број 5 – Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	26
Образац број 6 – Техничка спецификација	27
Образац број 7 – Структура цена	28
Образац број 8 – Модел уговора	29
Образац број 9 – Референтна листа	33
Образац број 10 – Потврда за референце	34
Образац број 11 – Изјава понуђача о трошковима припреме понуде.....	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ БЕОЧИН

Адреса: Омладинска 54 , 21300 Беоцин

ПИБ: 101235213

МБ: 08247323

ЈБКЈС: 81738

Шифра делатности: 3530 – „снабдевање паром и климатизација“

Текући рачуни: 340-2843-34, 160-62912-05

Тел/факс: 021/871-326

Е-пошта: jptoplanabeocin@mts.rs

Интернет презентација: www.jptoplanabeocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2019 су услуге – **услуге рада грађевинских машина**

Назив из општег речника набавке: изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером.

Ознака из општег речника набавки: 45520000.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

4. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7. Врста, опис и техничке карактеристике предмета набавке су дати у спецификацији која је саставни део понуде.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мина Минић

Е - mail , адреса: jptoplanabeocin@mts.rs

Адреса: Омладинска 54, 21300 Беоцин

Телефон: 021/871-326

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Понуда мора да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.
2. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или заменити поједини листови, односно прилози.
3. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 5) и чл. 75. ст. 2. Закона)
4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 1) Да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач располаже (власништво, закуп, лизинг) минимално следећим радним машинама:
 - Комбинована машина – ровокопач (снага: не мања од 70 kW, маса: не већа од 9t);
 - Булдозер (снага: не мања од 50kW , маса: не већа од 10t);

- Камион (тип надградње: кипер, највећа дозвољена маса: не већа од 10t).
 - 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има запосленог или радно ангажованог минимално једног руковоца радних машина за извршење предметних услуга;
 - 3) Да испуњава услов пословног капацитета – да је у протекле три године (2016., 2017. и 2018.) вршио земљане радове у минималном укупном износу од 10.000.000,00 (десет милиона) динара без ПДВ-а.
5. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима, дужан је да за подизвођача/подизвођаче у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а у складу са чланом 80. Закона и упутствима из конкурсне документације;
6. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона; а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 81. Закона;
7. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин;
8. Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели Уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави фотокопију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа;
9. Наручилац доказе може да затражи од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећих Изјава уз понуду:

- Изјава којом се доказују услови из тачке 1) – 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (Образац број 2).
- Изјава којом се доказују услови из тачке 1) – 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица подизвођача и оверава печатом (Образац број 3 - Подноси се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем).
- Изјава којом се доказују услови из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (Образац број 5).

Уколико је понуђач евидентиран у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, пожељно је да достави фотокопију Решења о упису у Регистар.

2.2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- Доказ за технички капацитет:
 - 1) За возила која се не региструју:
 - 1.1. за средства набављена до 31.12.2018. године – фотокопија пописне листе основних средстава, на којој ће маркером бити означена тражена техничка опрема;
 - 1.2. за средства набављена после 01.01.2019. године – фотокопија фактуре или уговора о куповини;
 - 1.3. технички капацитет понуђача се може доказати и достављањем фотокопије уговора о закупу са фотокопијом пописне листе закуподавца или другим доказом о власништву на коме ће маркером бити означена закупљена техничка опрема, или фотокопија уговора о лизингу.
 - 2) За возила која се региструју:
 - 2.1. ако су у власништву понуђача, доставити очитане саобраћајне дозволе и фотокопије полисе обавезног осигурања возила, важећу на дан отварања понуда;

2.2. ако су у закупу или лизингу, доставити фотокопију уговора о закупу са фотокопијом пописне листе закупадавца или другим доказом о власништву на коме ће маркером бити означена закупљена опрема, или уговор о лизингу.

- Доказ за кадровски капацитет:
 - 1) Фотокопије М-образаца и фотокопије уговора о раду (осим за предузетнике);
 - 2) За ангажоване раднике који нису запослени код понуђача, доставити фотокопије одговарајућих уговора о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке, са роком важности уговора који траје најмање онолико колико је крајњи рок за реализацију услуга са доказима о стручној спреми (оспособљености) наведених лица.
- Доказ за пословни капацитет:
 - 1) Попуњени, потписани и оверени печатом, обрасци Референтна листа (Образац број 9) и Потврда за референце (Образац број 10) у довољном броју примерака, који чине саставни део конкурсне документације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, као и сву документацију која се односи на понуду, на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

- 2.1. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.2. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.3. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом, достављају само понуђачи који подnose понуду са подизвођачем);
- 2.4. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.5. Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.6. Образац техничка спецификација (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.7. Образац структуре цена (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.8. Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом);
- 2.9. Образац Референтна листа (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 2.10. Образац Потврда за референце (попуњен, потписан и оверен печатом)
- 2.11. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (попуњен, потписан и оверен печатом) – уколико се подноси заједничка понуда;

НАПОМЕНА: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезу садржану понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште препоручено у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или препоручено поштом на адресу: ЈП „Топлана“ Беочин, Омладинска 54, 21300 Беочин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – услуге рада грађевинских машина, ЈНМВ бр 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.05.2019.** године до **10⁰⁰** часова, отварање понуда је јавно и одржаће се у просторијама ЈП „Топлана“ Беочин дана **06.05.2019.** године у **10¹⁵** часова.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све обрасце и документацију из тачке 2. на страни 8 овог документа.

Понуда ће се сматрати **исправном**, ако понуђач поднесе сва потребна документа.

Понуда која не буде имала било који од неопходних података, сматраће се **неисправном**.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију, како не би дошло до изостављања било ког документа или податка који се овим захтевом тражи, јер ће то представљати ризик од одбијања његове понуде.

Представници понуђача могу присуствовати отварању понуда са овлашћењем за учествовање у овом поступку, издатом на меморандуму понуђача, заведеним и овереним печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Топлана“ Беоцин, Омладинска 54, 21300 Беоцин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге рада грађевинских машина, ЈНМВ бр 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге рада грађевинских машина, ЈНМВ бр 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге рада грађевинских машина, ЈНМВ бр 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге рада грађевинских машина, ЈНМВ бр 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, да наведе део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона, према упутствима из конкурсне документације.

Све остале обрасце у понуди и Уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, понуђач попуњава, печатом оверава и потписује. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може, на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати код подизвођача лице које није наведено у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац

претрпео знатну штету. У том случају, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

На основу члана 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17), рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

9.2. Захтев у погледу динамике и рока извршења услуга

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно, по његовом захтеву извршавати услуге које су предмет јавне набавке.

Рок извршења: сукцесивно, по захтеву наручиоца.

Рок почетка извршења услуга не може бити дужи од 24 сата од дана подношења захтева од стране наручиоца.

Трошкови превоза или транспорта до места изручења су урачунати у цену.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуга

Место извршења услуга – територија МЗ Беоцин град.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10.1. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Уз понуду:

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од **10%** од укупне вредности понуде, без пореза. Депоновани потпис од стране пословне банке.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017) Народне Банке Србије.

Меница је саставни део понуде. Свака понуда која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање **30 дана од дана отварања понуда**.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена и уговор о јавној набавци се неће закључити у случајевима:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио,
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе, или одбије да достави тражене бакарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу

буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Након потписивања уговора

Гаранција за добро извршење посла

Понуђач чију понуду наручилац изабере као најповољнију, дужан је да најкасније у року од 8 дана рачунајући од дана потписивања уговора или на дан закључења уговора, преда наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу бланко акцептирану меницу и менично писмо, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означити као поверљиве, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“ и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беоцин, Адреса: Омладинска 54 , 21300 Беоцин; електронске поште на e-mail: jptoplanabeocin@mts.rs - или факсом на број: 021/871-326 - тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 02/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских и словних грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

- Доказ за технички капацитет:
 - 1) За возила која се не региструју:
 - 1.1. за средства набављена до 31.12.2018. године – фотокопија пописне листе основних средстава, на којој ће маркером бити означена тражена техничка опрема;
 - 1.2. за средства набављена после 01.01.2019. године – фотокопија фактуре или уговора о куповини;
 - 1.3. технички капацитет понуђача се може доказати и достављањем фотокопије уговора о закупу са фотокопијом пописне листе закуподавца или другим доказом о власништву на коме ће маркером бити означена закупљена техничка опрема, или фотокопија уговора о лизингу.
 - 2) За возила која се региструју:
 - 2.1. ако су у власништву понуђача, доставити очитане саобраћајне дозволе и фотокопије полисе обавезног осигурања возила, важећу на дан отварања понуда;
 - 2.2. ако су у закупу или лизингу, доставити фотокопију уговора о закупу са фотокопијом пописне листе закуподавца или другим доказом о власништву на коме ће маркером бити означена закупљена опрема, или уговор о лизингу.
- Доказ за кадровски капацитет:
 - 1) Фотокопије М-образаца и фотокопије уговора о раду (осим за предузетнике);
 - 2) За ангажоване раднике који нису запослени код понуђача, доставити фотокопије одговарајућих уговора о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке, са роком важности уговора који траје најмање онолико колико је крајњи рок за реализацију услуга са доказима о стручној спреми (оспособљености) наведених лица.
- Доказ за пословни капацитет:
 - 1) Попуњени, потписани и оверени печатом, обрасци Референтна листа (Образац број 9) и Потврда за референце (Образац број 10) у довољном броју примерака, који чине саставни део конкурсне документације.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду сходно члану 82. Закона, уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорених обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, уколико нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 02-2019, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по истеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора, сходно члану 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона, из објективних и доказаних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка, а који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте календарске године.

4. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 : ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге рада грађевинских машина, ЈНМВ 02/2019, подносимо

ПОНУДУ

број _____ од дана _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	

2) ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
	Адреса и седиште подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Овлашћено лице подизвођача:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон/Телефакс:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
	Адреса и седиште подизвођача:	
	Матични број подизвођача:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Овлашћено лице подизвођача:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон/Телефакс:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
	Адреса и седиште учесника:	
	Матични број учесника:	
	Порески идентификациони број учесника (ПИБ):	
	Овлашћено лице учесника:	
	Електронска адреса учесника (e-mail):	
	Телефон/Телефакс:	
	Број рачуна учесника и назив банке:	

2)	Пословно име учесника у заједничкој понуди или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
	Адреса и седиште учесника:	
	Матични број учесника:	
	Порески идентификациони број учесника (ПИБ):	
	Овлашћено лице учесника:	
	Електронска адреса учесника (e-mail):	
	Телефон/Телефакс:	
	Број рачуна учесника и назив банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: (у динарима, из Обрасца: Структура цене)	
ПДВ (у динарима, из Обрасца: Структура цене)	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: (у динарима, из Обрасца: Структура цене)	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: (у данима, не може бити краће од 30 дана)	

Вредност понуде не може бити већа од процењене вредности за ову јавну набавку.

Вредност понуде ће се користити искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 : ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
адреса _____, МБ: _____, у поступку јавне
набавке мале вредности услуга – услуге рада грађевинских машина редни број ЈНМВ
02/2019, наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беоцин, испуњава све услове
из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 : ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, адреса _____, МБ: _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге рада грађевинских машина редни број ЈНМВ 02/2019, наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беоцин, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона, као овлашћено лице понуђача

_____,
(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од дана _____.2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности услуга – услуге рада грађевинских машина редни број ЈНМВ 02/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници ЈП „Топлана“ Беоцин, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5 : ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено понуђача:

_____,
(пун назив, адреса и матични број понуђача)
дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив, адреса и матични број понуђача)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 : ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 02/2019

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина	Посебан захтев наручиоца
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Услуге комбиноване машине - ровокопача	Радни сат	300	- снага: не мања од 70 kW, - маса: не већа од 9t
2.	Услуге булдозера	Радни сат	50	- снага: не мања од 50 kW , - маса: не већа од 10t
3.	Услуге камиона	Радни сат	150	- тип надградње: кипер, - највећа дозвољена маса: не већа од 10t

Табела 1: Техничка спецификација предмета јавне набавке

Наведене су оквирне количине радних сати ангажованих машина. Стварно потребне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба наручиоца. Сагласност са овим захтевом наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке. Наручилац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 : СТРУКТУРА ЦЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Услуге комбиноване машине - ровокопача	Радни сат	300				
2.	Услуге булдозера	Радни сат	50				
3.	Услуге камиона	Радни сат	150				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (ДИН)			
				УКУПАН ПДВ (ДИН)			
				УКУПНО СА ПДВ-ом (ДИН)			

Табела 2: Структура цене предмета јавне набавке

Упутство за попуњавање табеле структуре цене:

- у колону 5. уписати износ јединичне цене предмета јавне набавке без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати износ јединичне цене предмета јавне набавке са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати износ укупне цене предмета јавне набавке без ПДВ-а, тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (колона 5.) са количином (колона 4.);
- у колону 8. уписати износ укупне цене предмета јавне набавке са ПДВ-ом, тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (колона 6.) са количином (колона 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које извршилац има у реализацији услуге.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Табеле 2, у противном понуда ће бити одбијена.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

М. П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 : МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГЕ РАДА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА ЈНМВ БРОЈ 02/2019

Закључен дана _____ године између:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беоцин, Омладинска 54, Беоцин, ПИБ: 101235213, МБ: 08247323, ЈБКС: 81731, текући рачун број: 340-2843-34 код Ерсте банке, кога заступа директор Владимир Мухић, са једне стране као наручилац услуга (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ код банке _____ кога заступа _____ са друге стране као извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац).

УКОЛИКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2.1. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ код банке _____ кога заступа _____.

2.2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ код банке _____ кога заступа _____.

2.3. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ код банке _____ кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. број ЈНМВ 02/2019 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности услуга – услуге рада грађевинских машина;

- да је Извршилац у својству понуђача доставио Понуду број _____ од дана _____.2019. године, која је заведена код Наручиоца под заводним бројем _____ од дана _____.2019. године, а која чини саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац, Одлуком о додели Уговора број _____ од дана _____.2019. године, изабрао понуду Извршиоца као најповољнију и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права (на основу члана 112. став 2. тачка 5. Закона).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга – услуге рада грађевинских машина (у даљем тексту: услуге), у свему према конкурсnoj документацији и према Понуди Извршиоца број _____ од дана _____.2019. године.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, из _____ улица _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Јединична цена услуге која чини предмет уговора је утврђена у понуди Извршиоца из члана 1. овог Уговора.

Јединична цена је фиксна, односно важећа до потпуне реализације Уговора.

На утврђену вредност, обрачунава се порез на додату вредност, у складу са законом.

Члан 3.

У конкурсnoj документацији су наведене оквирне количине радних сати ангажованих машина. Стварно потребне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца. Сагласност са овим захтевом Наручиоца, Извршилац даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће, у периоду важења овог уговора, Наручиоцу сукцесивно, по захтеву Наручиоца, извршавати услуге које су предмет ове јавне набавке.

Рок почетка извршења услуге не може бити дужи од 24 сата од дана захтева Наручиоца.

Трошкови превоза или транспорта су урачунати у цену.

Место извршења услуге је територија Месне заједнице Беочин град.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да по испостављеној фактури о обављеном послу, уплату изврши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и без рекламације, уплатом на текући рачун Извршиоца.

Радни налог и фактура морају гласити на Наручиоца и морају садржати деловодни број Уговора о извршењу услуга под којим је заведен код Наручиоца, тачан назив услуга које су захтеване у техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да Добављач не испоштује услове, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Извршилац гарантује Наручиоцу да ће квалитет предмета јавне набавке у свему одговарати важечим домаћим стандардима за ту врсту услуге.

Приликом сваког извршења услуге јавне набавке, Наручилац је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем.

Извршилац је обавезан да редовно води грађевински дневник о извршеним услугама које су предмет овог уговора, а Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над извршењем услуга.

Наручилац врши надзор над извршењем услуга и даје потребна упутства Извршиоцу, а Извршилац је дужан да их се придржава осим ако су упутства дата мимо правила струке, у ком случају је Извршилац дужан да скрене пажњу Наручиоцу и упозори га на последице његовог налога.

Продужење рока извршења услуге толерише се само у случају више силе.

Наручилац задржава право да делимично реализује предметну јавну набавку, а све у зависности од стварних потреба.

Члан 7.

Извршилац је дужан да, у року од осам дана од дана закључивања уговора, достави Наручиоцу као финансијско обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора, за добро извршење уговора, у висини од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) што укупно износи _____ динара. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Уколико се у току извршења овог Уговора утврди да се Извршилац не придржава одредаба овог Уговора и услова из конкурсне документације, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да то има за последицу безбедно функционисање Наручиоца, Наручилац ће упозорити Извршиоца на то и одредити му примерен рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца до истека рока из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Извршиоца, активирањем бланко менице за добро извршење посла.

Члан 9.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора настале такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе, сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране уговорних страна, односно, њихових овлашћених заступника; а траје годину дана од дана закључења до процењене вредности за ову јавну набавку (у износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а) уколико се она реализује у краћем року.

Извршилац нема право да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Наручилац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним услугама и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег извршења услуге односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Извршиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број ____ од дана _____ 2019. године.

Прилог бр. 2 – Техничка спецификација

Прилог број 3 – Структура цене

За Додављача

За Наручиоца

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 : РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА УГОВОРЕНИХ И ИЗВРШЕНИХ ЗЕМЉАНИХ РАДОВА У ПРОТЕКЛЕ ТРИ ГОДИНЕ

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	Број и датум закљученог и реализованог уговора	Укупна вредност закљученог и реализованог уговора (у динарима без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Табела 3: Референтна листа уговорених и извршених земљаних радова у протекле три године (2016., 2017. и 2018.)

Напомена:

Обавезно поднети доказе о изведеним радовима у облику потврде референце (Образац број 10), издате од стране наручиоца предметних радова, са исказаним вредностима, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица наручиоца предметних радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10 : ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Потврда за извршене радове

Назив: _____

Место, улица и број: _____

Телефон/факс: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

да је понуђач (назив и адреса) _____

у току _____ године (2016., 2017., 2018.) извршио радове (врста и предмер) _____

у укупном износу од: _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

(назив и адреса понуђача)

ради учешћа у јавној набавци мале вредности 02/2019.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
предметних радова

ОБРАЗАЦ БРОЈ 11 : ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од дана _____.2019. године, у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга – услуге рада грађевинских машина, број ЈНМВ 02/2019, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Табела 4: Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача