ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин
Омладинска 54, 21300 Беочин
Текући рачун: 340-2843-34, 160-62912-05;
ПИБ: 101235213; МБ: 08247323, ЈБКЈС: 81738
Тел: 021/871-326, 021/870-126; Факс: 021/871-326
jptoplanabeocin@mts.rs, www.jptoplanabeocin.rs

Број: 642
Дана: 28.09.2018.
Б Е О Ч И Н

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуга - осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2018

***септембар* 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2018 од 25.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/2018 од 25.09.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга- осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање
ЈН бр. 01/2018

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци 3
II Подаци о предмету јавне набавке 4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова 6
III/1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона 6
III/2 Упутство како се доказује испуњеност услова 8
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду 10
V Обрасци понуде 18
Образац број 1 – Подаци о понуђачу 18
Образац број 2 – Образац понуде 21
Образац број 3 – Структура цене 22
Образац број 4 – Модел уговора 23
Образац број 5 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона 26
Образац број 6 – Изјава о трошковима припреме понуде 28
Образац број 7 – Изјава о независној понуди 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ БЕОЧИН
Адреса: Омладинска 54 , 21300 Беочин
ПИБ: 101235213
МБ: 08247323
ЈБКЈС: 81738
Шифра делатности: 3530 – „снабдевање паром и климатизација“
Текући рачуни: 340-2843-34, 160-62912-05
Тел/факс: 021/871-326
Е-пошта: jptoplanabeocin@mts.rs
Интернет презентација: www.jptoplanabeocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 01/2018 су услуге– **осигурање имовине , одговорности из делатности, запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт: Мина Минић
Е - mail , адреса: jptoplanabeocin@mts.rs
Адреса: Омладинска 54, 21300 Беочин
Телефон: 021/871-326

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2018 су услуге – **осигурање имовине, одговорности из делатности, запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање –** шифра из речника јавних набавки- 66510000

Процењена вредност јавне набавке (са ПДВ-а) 3.600.000,00 динара. Средства за јавну набавку обезбеђена су Програмом пословања ЈП „Топлана“ Беочин за 2018. годину и Планом јавних набавки ЈП „Топлана“ Беочин позиција 1.2.1, економска класификација 552.

2. Опис уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Техничка спецификација - врста и опис услуга које су предмет јавне набавке

1) **Осигурање имовине:**

Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности

Ред. Бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Грађевински објекти основни ризици (на уговорену вредност	2.332.668,91
2.	Опрема основни ризици (на уговорену вредност)	38.206.542,75
3.	Излив воде из инсталација (на уговорену вредност)	40.539.210,00
4.	Слегање тла (на уговорену вредност)	40.539.210,00

У осигурање укључити и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета.

Осигурање опреме од лома и неких других опасности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1	Механичка опрема грађевинског објекта (на уговорену вредност)	466.534,00
2	Топловодна мрежа (на уговорену вредност)	30.384.198,50
3	Остала опрема (на уговорену вредност)	37.091.838,47

Захтевано покриће: У осигурање укључити и доплатак за амортизовану вредност код делимичних штета, доплатак одбитне франшизе, покриће за трошкове уобичајених земљаних радова и изналажење места штете.

Комбиновано осигурање рачунара

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Персонални рачунари са припадајућом опремом (на уговорену вредност)	356.322,54

Захтевано покриће: У осигурање укључити и покриће за амортизовану вредност код делимичних штета, искључење одбитне франшизе.

Осигурање стакла од лома

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Стакла у и на пословним просторијама (10 м2 х 3.000,00) дебљине испод 4 мм, непомична, фиксна сума осигурања	30.000,00
2	Стакла у и на објектима топлане (100 м2 х 3.000,00) дебљине 4 мм и више, фиксна сума осигурања	300.000,00

2) Одговорност из делатности

Ред. бр.	Предмет осигурања	Суме осигурања
1.	Општа одговорност – 12 запослених	Сума по штетном догађају у износу од 50 пипза и укупно 50 штетних догађаја у току трајања полисе

3) Осигурање запослених од последица незгоде – несрећног случаја

Редни број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број запослених
1	Смрт услед незгоде	400.000,00	12
2	Инвалидитет	800.000,00	12
3	Трошкови лечења	110.000,00	12
4	Дневна накнада	300,00	12

Покриће треба да важи 24 часова дневно, свугде и на сваком месту.

4) Осигурање допунско здравствено запослених.

Редни број	Осигурани случајеви	Осигуране суме у динарима	Број запослених
1	Теже болести	160.000,00	12
2	Хирушке интервенције	160.000,00	12

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*- Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач да на дан 31.12.2017. године располаже разликом расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање од најмање 2.000.000.000 РСД

2) Да понуђач има успостављен систем квалитета (да има ИСО 9001 систем менаџмента и управљање квалитетом)

3) Да понуђач има "Ажурност у решавању штета у 2017. години" већу или једнаку од 90%, а према приложеној формули:

$$\%\ аж = \frac{\text{Бр.решених штета 2017. + бр.сторнираних и одбијених штета у 2017.}}{\text{Бр.резервисаних штета на крају 2016. + бр.пријављених штета у 2017.}} * 100$$

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Додатне услове понуђач и подизвођачи могу да испуњавају заједно осим услова под тачком 3) ажурност у решавању штета која се добија сабирањем појединачних позиција чланова понуде са подизвођачем, а према приложеној формули.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Додатне услове понуђачи из групе понуђача могу да испуњавају заједно осим услова под тачком 3) ажурност у решавању штета која се добија сабирањем појединачних позиција чланова заједничке понуде, а према приложеној формули.

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, Образац број 5.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона-Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке је да:

Понуђач располаже довољним финансијским и пословним капацитетом, односно да:

а. Понуђач да на дан 31.12.2017. године располаже разликом расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање од најмање 2.000.000.000 РСД.
Доказ: Адекватност капитала за неживотна осигурања / реосигурање, стање на дан 31.12.2017. године, Образац АК-НО/РЕ

б. Понуђач има сертификат којим доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 9001.
Доказ: Достављен сертификат у неовереној копији

в. Да понуђач има "Ажурност у решавању штета у 2017. години" већу или једнаку од 90% према ивештају о ликвидираним штетама на сајту НБС.
Доказ: Писмена изјава Понуђача оверена печатом и потписом о броју ликвидираних штета,а на основу приложеног извештаја "Број штета по Друштвима за осигурање у 2017. години" са веб сајта www.nbs.rs-nadzori и следеће формуле:

$$\%\ \text{аж.} = \frac{\text{Бр. решених штета 2017. + бр. сторнираних и одбијених штета у 2017.}}{\text{Бр. резервисаних штета на крају 2016. + бр.пријављених штета у 2017.}} * 100$$

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште препоручено у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или препоручено поштом на адресу: ЈП „Топлана“ Беочин, Омладинска 54, 21300 Беочин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга-осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање , ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.10.2018.** године до **13^{00}** часова, отварање понуда је јавно и одржаће се у просторијама ЈП „Топлана“ Беочин дана **09.10.2018.** године у **13^{15}** часова.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1) Образац број 1. "Подаци о понуђачу",
2) Образац број 2. "Образац понуде",
3) Образац број 3. "Структура цене",
4) Образац број 4. "Модел уговора",
5) Образац број 5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона"
6) Образац број 6. "Изјава о трошковима припреме понуде "
7) Образац број 7. "Изјава о независној понуди"

Понуда ће се сматрати **исправном**, ако понуђач поднесе сва потребна документа.

Понуда која не буде имала било који од неопходних података, сматраће се **неисправном**.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију, како не би дошло до изостављања било ког документа или податка који се овим захтевом тражи, јер ће то представљати ризик од одбијања његове понуде.

Представници понуђача могу присуствовати отварању понуда са овлашћењем за учествовање у овом поступку, издатом на меморандуму понуђача, заведеним и овереним печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Топлана“ Беочин, Омладинска 54 , 21300 Беочин, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга- осигурање имовине , одговорности из делатности, запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање , ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга- осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање, ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга- осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање, ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање , ЈН бр 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавања **V**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V).**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 месечних рата, до 15. у месецу, а све то након склапања уговора о јавној набавци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.1. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге
Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге
Наплата осигурања се врши у року од 14 дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима
Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 3. тачке 1-8. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9.1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Уз понуду:
Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пореза.Депоновани потпис од стране пословне банке.

Меница мора бити регистрованау Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Меница је саставни део понуде. Свака понуда која се достави, а није покривена меницом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена и уговор о јавној набавци се неће закључити у случајевима:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе, или одбије да достави тражене бакарске гаранције за добро извршење посла

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењууговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **<u>од 10%,</u>** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Након потписивања уговора

Гаранција за добро извршење посла

Понуђач чију понуду наручилац изабере као најповољнију, дужан је да најкасније у року од 8 дана рачунајући од дана потписивања уговора или на дан закључења уговора,преда наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу бланко акцептирану меницу и менично писмо, за добро извршење посла, на износ од 15% висине понуђење премије осигурања без пореза, са роком важења 30 дана дужим од истека године осигурања за прву годину осигурања.

10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“ и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред

њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца:* ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин ,Адреса: Омладинска 54 , 21300 Беочин; електронске поште на **e**-mail: jptoplanabeocin@mts.rs - или факсом на број: 021/871-326 - тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 01/2018”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда понуђача који има већу ажурност у решавању штета у 2017. години.

15. ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

1. Адекватност капитала за неживотна осигурања / реосигурање, стање на дан 31.12.2017. године, Образац АК-НО/РЕ
2. Приложена копија важећег сертификата ИСО 9001.
3. Писмена изјава Понуђача оверена печатом и потписом о броју ликвдираних штета, а на основу приложеног извештаја“Број штета по Друштвима за осигурање у 2017. години“ са веб сајта www.nbs.rs-nadzori

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга- **осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање,** ЈН број 01/2018 - шифра ОРН 66510000

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 : ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 : ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ ОД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА И ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Износ годишње премије без ПДВ-а	
Износ годишње премије са ПДВ-ом	
Ажурност у плаћању штета – проценат ажурности према формули	
ИСО стандард (ДА / НЕ)	
Услови плаћања	
Рок важења понуде	

Место и датум

Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 : СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Премија осигурања :

1. Укупна премија без пореза за осигурање имовине (за ризике: пожара и неких других опасности, машина од лома и неких других опасности, од провалне крађе и разбојништва, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја)
за период од једне године _____ динара,
за период од три године _____ динара,

2. Укупна премија без пореза за осигурање одговорности из делатности (За заједничком годишњом сумом осигурања од 50 просечно исплаћених Нето зарада у Републици Србији):
за период од једне године _____ динара,
за период од три године _____ динара,

3. Укупна премија без пореза за осигурање запослених од последица несрећног случаја (смрт услед незгоде, инвалидитет, дневна накнада, и трошкови лечења):
за период од једне године _____ динара,
за период од три године _____ динара,

4. Укупна премија без пореза за осигурање добровољног здравствено запослених (теже болести и хирушке интервенције):
за период од једне године _____ динара,
за период од три године _____ динара,

5. Порез на премију:
за период од једне године _____ динара,
за период од три године _____ динара,

6. Укупна премија:
за период од једне године _____ динара,
за период од три године _____ динара,

Место и датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре понуђене цене.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац структуре понуђене цене за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 : МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ , ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ , ЗАПОСЛЕНИХ ОД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА И ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ БРОЈ 01/2018

Закључен између:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин, кога заступа директор Владимир Михић, са једне стране као купац-наручилац услуга (у даљем тексту: Купац-наручиоц услуга),

и

2._____ из _____, ул. _____ број ____, кога заступа _____ са друге стране као продавац-пружаоц услуга (у даљем тексту: Продавац-пружаоц услуга).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка мале вредности бр:01/2018 услуга осигурање имовине, одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање за потребе ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин, у 2018/2019 години, у свему у складу са садржајем Конкурсне документације и њој одговарајуће, најповољније понуде број _____ од _____.године.

II ОДГОВОРНОСТ УГОВАРАЧА

Члан 2.

Продавац-пружаоц услуга која је предмет ове јавне набавке је у потпуности обавезан да изврши услуге , у складу са свим условима и роковима наведеним у Уговору, као и да задовољи све захтеве Купца-наручиоца услуга за успешно извршење овог посла.

Продавац-пружаоц услуга се обавезао да пружа услуге осигурања издавањем полиса, у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и са уговореним роковима :
Плаћања премије _____ дана, обраде одштетног захтева _____ дана и наплате премије _____ дана.

Купац-наручиоц услуга се обавезује да учини доступном сву документацију неопходну пружаоцу услуга за квалитетно вршење уговорених услуга, те да уредно врши плаћање за наручене услуге, на начин и у роковима како је овим уговором предвиђено.

Сматра се да је продавац-пружаоц услуга сагледао све своје обавезе и услове купца-наручиоца услуга, како у целини тако и у детаљима, и да је у потпуности сигуран у извршење својих обавеза на начин како је уговорено.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац-наручилац радова се обавезује да Продавцу-пружаоцу услуга плаћа износ премија месечно на 12 рата, са доспећем плаћања до _____ у месецу, а све то након склапања уговора о јавноој набавци .

Плаћање купац-наручилац услуга плаћа продавцу-пружаоцу услуга у динарима.

IV ЦЕНА

Члан 4.

Понуђена цена од _____дин. (наведена у понуди продавца-пружаоца услуга, без ПДВ-а), односно _____ дин.(са ПДВ-ом) за период од годину дана пружања услуга осигурања имовине и лица је константна и не може се мењати до коначне реализације посла.

V РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА,ИЗРАДА ПОЛИСА И СПРОВОЂЕЊА ОСИГУРАЊА

Члан 5.

Уговор о осигурању закључује се на једну (1) годину и ступа на снагу даном његовог потписивања, а примењиваће се од _____.године до _____године.

Осигуравач ће Наручиоцу израђивати полисе за уговорене ризике на основу података које ће Наручилац достављати из његових пословних књига за имовину, односно достављених осигураних сума за осигурање возила и имовине и за осигурање одговорности из делатности. Подаци достављени на претходни начин представљају основицу за обрачун премије осигурања за наведени период.

Продавац-пружаоц гарантује да ће посао из члана 1. Уговора извршити у уговореном року, а у случају не извршења или кашњења извршења, Продавац-пружаоц је сагласан да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.У складу са ставом 1. овог члана, Продавац-пружаоц прилаже уз Уговор, као средство финансијског обезбеђења, банкарску гаранцију за добро извршење посла.

VI ТРОШКОВИ ПРИЈЕМА

Члан 6.

Свака уговорна страна сноси ће своје трошкове пријема и реализације услуга које су предмет ове јавне набавке.

VII ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац- пружалац услуга гарантује да су квалитет и карактеристике извршених услуга из члана 1. овог Уговора у складу са карактеристикама датим у спецификацији потреба и у понуди продавца-пружаоца услуга, те да ће их извршити у складу са правилима квалитетног извршења посла и правилима струке.

За случај рекламације Купац-наручилац услуга ће одмах писменим путем обавестити Продавца-пружаоца услуга о насталом проблему и омогучиће преглед и отклањање недостатака на извршеним услугама.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Продавац-пружаоц услуга ће купцу-наручиоцу услуга платити уговорну казну у висини настале штете уколико из разлога који му се могу приписати у кривицу прекорачи уговорени рок за извршење обавезе, односно пружање услуга осигурања, које су предмет овог уговора.

IX НАДЛЕЖНО ПРАВО И СУД

Члан 9.

За све што није изричито предвиђено и регулисано овим уговором, а везано је за посао пружања услуга осигурања имовине и лица за потребе купца-наручиоца услуга, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорних питања која могу настати из уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је Основни суд у Новом Саду.

X СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране уговорних страна, односно, њихових овлашћених заступника.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Продавца-пружаоца услуга	За Купца-наручиоца услуга
_____	_____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање** број 01/2018, наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин**,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П.
_____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање** број 01/2018, наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ Беочин, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4) Да је подизвођач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П.
_____

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 : ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – осигурање имовине , одговорности из делатности , запослених од несрећног случаја и добровољно здравствено осигурање бр. 01/2018 –шифра ОРН 66510000, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*